ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Червоноградської міської ради
25.01.2024 № 2282

СТАТУТ

комунального підприємства “Комунальник”

(нова редакція)

м. Червоноград
2024 рік

Комунальне підприємство "Комунальник" надалі Підприємство, є комунальним підприємством, власником майна якого є територіальна громада міста і підпорядковане Червоноградській міській Раді. Орган управління майном виконавчий комітет Червоноградської міської Ради. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків Червоноградського державного комунального підприємства. На підприємстві діє структурний підрозділ "Муніципальна варта", який підпорядковується керівнику підприємства відповідно до положення про структурний підрозділ "Муніципальна варта".

1.НАЙМЕНУВАНЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Найменування підприємства :

Повна назва : Комунальне підприємство "Комунальник".

Скорочена назва : КП "Комунальник".

1.2. Місце знаходження підприємства :

Україна, 80100, Львівська область, Червоноградський район, м. Червоноград, вул. Святого Володимира, 112

2.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене для ремонту та обслуговування доріг, ремонту та обслуговування мереж зовнішнього освітлення, санітарної очистки територій міста та надання інших комунальних послуг підприємствам, організаціям та населенню з метою одержання прибутку основного джерела розвитку матеріально-технічної бази підприємства, задоволення соціальних і економічних потреб членів трудового колективу, а також для здійснення контролю за дотриманням наявністю договорів на вивезення сміття у громадян, підприємств, установ, організацій всіх форм власності на території м.Червоноградa.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є :

-експлуатація об'єктів благоустрою;

-експлуатація, ремонт та обслуговування зовнішнього освітлення;

-санітарна очистка територій;

-обслуговування і експлуатація кладовищ;

-експлуатація, ремонт та обслуговування доріг;

-надання транспортних послуг;

-озеленення міста;

-капітальний ремонт об'єктів комунальної власності;

-відлов бродячих тварин;

-збирання, перевезення, зберігання, сортування, оброблення (перероблення), утилізація, видалення, знешкодження і захоронення відходів;

-збирання і заготівля відходів як вторинної сировини – діяльність, пов'язана із збиранням, купівлею, прийманням, зберіганням, обробленням (переробленням), перевезенням, реалізацією і постачанням таких відходів переробним підприємствам на утилізацію, а також надання послуг у цій сфері;

-торгова і торгово-посередницька діяльність;

-зовнішньо-економічна та зовнішньо-торгова діяльність;

-надання ритуальних послуг;

-надання послуг з внутрішніх перевезень пасажирів автобусами;

-послуги спостереження за сигналізаційною системою оповіщення;

-послуги з монтажу та пуско-налагодження сигналізаційних систем;

-послуги фізичної охорони;

-здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою м.Червоноградa;

-діяльність управляючої компанії;

-надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
-комплексне обслуговування об'єктів;
- діяльність структурного підрозділу "Муніципальна варта" згідно положення, яке затверджене рішенням Червоноградської міської ради № 945 від 19.07.2018р;
-діяльність ринків;
-проведення будь-яких інших видів господарської діяльності, якщо вона не суперечить чинному законодавству України;

3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного Законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном за участю трудового колективу.
3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах по погодженню з Органом управління майном, якщо це не суперечить Антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.
3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, фірмові бланки та інші атрибути юридичної особи.
3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.
3.6.Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у господарському та третейському суді.

4.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання, здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.
4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
-майно, передане йому органами комунального управління;
-доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт та надання послуг, а також інших видів фінансово-господарської діяльності;
-кредити банків та інших кредиторів;
-капітальні вкладення;
-безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
-придбання майна іншого підприємства, організації;
-кошти з бюджету у вигляді компенсацій, дотацій, субсидій для населення та інше;
-інше майно, набуде на підставі незаборонених законодавством.
4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління

встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти, спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства.
4.5. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, які належать йому на правах повного господарського відання, а також списувати їх з балансу з дозволу Органу управління майном.
4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або арбітражного суду.

5.СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство створює Статутний фонд:
--в сумі **90 873 923,73 грн.,**
--підприємство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного фонду.
--Статутний фонд може бути збільшено за рішенням Червоноградської міської ради виконавчого комітету міської ради. Збільшення Статутного фонду підприємства здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством України;
--розмір статутного фонду може бути зменшений за рішенням Червоноградської міської радим виконавчого комітету міської ради.

6.ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства :
6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку та пропозиції, робіт і економічної ситуації.
6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.
6.1.3. Підприємство має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати Положення про них.
6.1.4. Підприємство має право на відлов бродячих тварин.
6.1.5. Підприємство здійснює операції поводження з відходами:
• збирання, перевезення, зберігання, сортування, оброблення (перероблення), утилізація, видалення, знешкодження і захоронення відходів;
• збирання і заготівля відходів як вторинної сировини – діяльність, пов'язана із збиранням, купівлею, прийманням, зберіганням, обробленням (переробленням), перевезенням, реалізацією і постачанням таких відходів переробним підприємствам на утилізацію, а також надання послуг у цій сфері.
6.2. Обов'язки Підприємства :
6.2.1. При визначені стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні і галузеві замовлення та інші договірні зобов'язання.
Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні та галузеві замовлення є обов'язковими до виконання.
6.2.2. Підприємство :

-забезпечує своєчасну сплату податків і інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
-здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайвище введення в дію придбаного обладнання;
-здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
-придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;
-відповідно до державного контракту і державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції та товарів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
-у разі порушення Підприємство законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.
6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде звітність з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та стан статистичної звітності, яка подається в строк в Органи управління майном і статистичної органи у встановленому порядку.

7.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.
7.2. Призначення керівника здійснюється міським головою шляхом укладання з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.
7.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління майном та інших органів управління Підприємства.
Керівник Підприємства :
-несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
-діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
-розпоряджається коштами і майном відповідно до чинного законодавства
-укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
-вибирає форми та системи оплати, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок,посадових окладів і доплат на умовах передбачених колективним договором, керуючись галузевою тарифною угодою.

Орган управління майном не має права втручатись у оперативну господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.4. Заступники керівника підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць, та інших аналогічних підрозділів підприємства), а також майстри призначаються на посаду і звільнюються з посади керівником Підприємства, в тому числі і на контрактній основі, згідно законодавства.

7.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференціях трудовий колектив може обрати органи колективного самоврядування, до складу яких не можуть обиратися керівники Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням терміном на 3роки не менше, як на 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнятися чи переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного органу Підприємства, створення на своїй основі органу для переходу на оренду і викупу підприємства.

7.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються керівником Підприємства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7.7. Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу-уповноваженому ним органу.

8.ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід), а також кошти, передбачені на централізоване фінансування витрат.

8.2. Чистий прибуток Підприємства,який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат,витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банку, внесків передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахування у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

8.3. Підприємство витрачає частину прибутку для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

-на розвиток підприємства;

-на матеріальне заохочення працівників;

-на соціальний розвиток підприємства;

-утворення резервного фонду.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижча встановленої законодавством України.

Умови праці і матеріальне забезпечення керівника Підприємства встановлюється згідно контракту, укладеного з Органом управління майном.

8.3.1. Витрати на соціальний розвиток є частиною прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства і використовується на підставі кошторисів для виконання умов, передбачених колективними договорами по наданню соціальних пільг членам трудового колективу.

8.3.2. Резервний фонд Підприємства утворюється з прибутку і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні чи благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів, угод, контрактів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу і їх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадку, передбачених законодавством, за участю трудового колективу або господарського суду згідно чинного законодавства за погодженням з Антимонопольним комітетом.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією,яка утворюється Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Підприємства в особі його органу управління. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про банкрутство".

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї приходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідовується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

У цьому документі прошито і
пронумеровано 7 (сім) сторінок

Міський голова м.Червонограда

Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ