



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Львів

№ _____

Про внесення змін до порядків щодо виконання заходів Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2025 роки

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», вимог Бюджетного кодексу України (зі змінами), рішення обласної ради від 18.02.2021 № 53 «Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2025 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», з метою надання всебічної підтримки Захисникам та Захисницям України, учасникам Революції Гідності та членам їхніх сімей

З О Б О В ’ Я З У Ю:

1. Внести зміни до порядків щодо виконання заходів Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2025 роки, затверджених розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 09.03.2023 № 49/0/5-23ВА, виклавши Порядок придбання житла для деяких категорій осіб з числа Захисників та Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування у новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

Начальник

М. КОЗИЦЬКИЙ



Львівська ОДА
№20-4959/0/2-24 від 29.05.2024
КЕП: АНДРЕС Р. Я. 29.05.2024 16:16 Львівська ОДА
5E984D526F82F38F0400000B153230197A67304
арк.1 №475/0/5-24ВА
від 29.05.2024



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

09.02.2023 № 49/0/5-23ВА

(у редакції розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

29.05.2024 № 475/0/5-24ВА)

ПОРЯДОК

придбання житла для деяких категорій осіб з числа Захисників та Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування

1. Цей Порядок визначає умови та механізм виплати матеріальної допомоги на придбання житла (у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному та вторинному ринку) для деяких категорій осіб з числа учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції / заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях / заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування в рамках реалізації Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО (ООС), бійців-добровольців АТО, Захисників та Захисниць України, членів їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021- 2025 роки.

2. Дія цього Порядку поширюється на:

2.1. Членів сімей Героїв Небесної Сотні (батьки, дружина).

2.2. Учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції / заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях / заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, (далі – Захисники та Захисниці України):

- нагороджених відзнакою «Герой України» з врученням ордена «Золота Зірка» (на яких не поширюється дія постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719),

- на утриманні, яких є діти з інвалідністю підгрупи А;

- які у віці до 18 років мали статус дитини-сироти;

- осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи, інвалідність яких настала внаслідок поранення, травми, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції забезпеченні її проведення / здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні її здійснення / у заходах, необхідних для



Львівська ОДА
№20-4959/0/2-24 від 29.05.2024
КЕП: АНДРЕС Р. Я. 29.05.2024 16:16
5E984D526F82F38F04000000B153230197A67304

забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

Право на придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів обласного бюджету мають особи, зазначені в пункті 2 цього Порядку, місце проживання яких станом на 01.01.2023 і на день подання заяви про призначення матеріальної допомоги, зареєстроване на території Львівської області, та, згідно із законодавством, визнані такими, що потребують поліпшення житлових умов.

3. Умови виплати матеріальної допомоги на придбання житла, визначені в цьому Порядку, не поширюються на осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, які, згідно із законодавством, отримують на пільгових умовах інші кредити або якщо їм надавалось житло, матеріальна допомога чи виплачувалась грошова компенсація на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого чи державного рівня.

4. Для виконання цілей цього Порядку сільські, селищні, міські ради утворюють комісії щодо розгляду заяв Захисників та Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні (далі - заявник) про призначення або відмову в призначенні матеріальної допомоги на придбання житла (далі – комісія).

5. До складу комісії входять представники органів, створених відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, депутати відповідної місцевої ради (за їх згодою), обласної ради (за їх згодою), громадських організацій, які об'єднують Захисників та Захисниць України (за їх згодою).

6. До повноважень комісії належить:

- перевірка документів, поданих на розгляд комісії;
- скерування запитів для отримання додаткової інформації;
- прийняття рішення про призначення, відмову в призначенні матеріальної допомоги, перерахунку розрахункового показника для придбання житла;
- визначення розміру розрахункового показника для придбання житла тощо.

7. Заявник подає до відповідного органу з питань соціального захисту сільської, селищної, міської ради або іншого органу, створеного відповідною сільською, селищною, міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради) заяву на призначення матеріальної допомоги на придбання житла за рахунок коштів місцевих бюджетів (далі – матеріальна допомога), у якій зазначає інформацію щодо отримання чи неотримання на пільгових умовах інших кредитів або житла, матеріальної допомоги чи грошової компенсації на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого чи державного рівня.

8. До заяви додаються:

копія документа, що посвідчує особу заявника (копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID -

паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом, про реєстрацію місця проживання), а в разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – документа, що посвідчує особу того, від чийого імені подається заява, а також документа, яким надано повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти інтереси заявника (з пред'явленням оригіналів);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

документи, що підтверджують статус заявника відповідно до пункту 2 цього Порядку;

копія документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні в її проведенні з безпосереднім перебуванням у районах антитерористичної операції в період її проведення, або копія документа про участь особи в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, або копія документа, що підтверджує безпосередню участь в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилення на норму Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідно до якої встановлено статус);

копія довідки про перебування на квартирному обліку;

інформація про зареєстрованих за відповідною адресою осіб;

копія свідоцтва про шлюб;

копія свідоцтва про народження дитини (дітей);

згода (викладена письмово у довільній формі) кожного із членів сім'ї заявника (крім малолітніх (до 14 років) і неповнолітніх (від 14 до 18 років) дітей), на яких нараховується матеріальна допомога на придбання житла;

інші документи на розгляд комісії.

Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою виконавчого органу ради, уповноваженою на прийом документів.

У разі подання заявником документів, що містять неправдиві відомості, він несе відповідальність у порядку, передбаченому законодавством.

9. Виконавчий орган ради, відповідно до прийнятої заяви з усіма необхідними документами, формує особову справу та протягом п'яти робочих днів вносить до комісії подання для прийняття відповідного рішення.

10. Комісія протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня надходження особової справи розглядає її по суті, а також у присутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи приймає відповідне рішення.

11. За наявності письмової заяви, комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні матеріальної допомоги за відсутності заявника. У разі відсутності такої заяви та неявки заявника чи його представника, розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

12. У рішенні комісії зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові заявника;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові законного представника чи уповноваженої особи заявника і документ, що підтверджує їх повноваження;
- 3) відповідність заявника вимогам пункту 2 цього Порядку;
- 4) факт перебування заявника на квартирному обліку;
- 5) розрахунок розміру розрахункового показника для придбання житла;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові кожного із членів сім'ї заявника, на яких нараховується матеріальна допомога, із зазначенням родинного зв'язку із заявником.

13. Комісія може відмовити заявникові в призначенні матеріальної допомоги з таких підстав:

- виявлення недостовірних даних;
- невідповідність пакету документів заявника умовам надання матеріальної допомоги, визначених у цьому Порядку;
- заявникові вже надавалося житло або виплачувалася грошова компенсація (матеріальна допомога);
- з інших об'єктивних причин за рішенням комісії.

14. У разі прийняття рішення про призначення матеріальної допомоги заявникові комісія визначає розмір розрахункового показника для придбання житла на підставі:

рішення про взяття заявника на квартирний облік із зазначенням складу членів його сім'ї, які разом із заявником перебувають на такому обліку;

письмової згоди (викладеної у довільній формі) кожного із членів сім'ї заявника (крім малолітніх (до 14 років) і неповнолітніх (від 14 до 18 років) дітей), на яких розраховується розрахунковий показник для придбання житла, щодо включення їх до відповідного розрахунку.

До членів сім'ї заявника належать: дружина (чоловік), їхні малолітні (до 14 років) та неповнолітні (від 14 до 18 років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; непрацездатні батьки.

15. У разі прийняття рішення про призначення матеріальної допомоги, розмір розрахункового показника для придбання житла визначається, виходячи з таких нормативів:

- 1) за нормою 13,65 кв. метра жилої площі на кожного члена сім'ї заявника;
- 2) додатково 35,22 кв. метра загальної площі на сім'ю заявника;
- 3) додатково 10 кв. метрів жилої площі на кожного члена сім'ї заявника, який є особою з інвалідністю або дитиною з інвалідністю (у тому числі з урахуванням заявника).

При цьому враховується опосередкована вартість спорудження 1 кв. м загальної площі житла в регіоні, в якому заявник перебуває на квартирному обліку на день звернення за матеріальною допомогою, визначена Міністерством розвитку громад та територій України відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами, затвердженого наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури від 27 вересня 2005 року № 174.

16. Розрахунковий показник для придбання житла визначається за формулою:

$$РП = ((13,65 \times N_c) + 35,22 + (10 \times N_p)) \times B_r, \text{ де:}$$

РП – розрахунковий показник для придбання житла;

N_c – кількість членів сім'ї заявника, на яких розраховується РП;

N_p – кількість членів сім'ї заявника, які є особами з інвалідністю або дітьми з інвалідністю і на яких розраховується РП з урахуванням додаткових 10 кв. м житлової площі на кожного (у тому числі на заявника);

B_r – опосередкована вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, у якому заявник перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов, на день звернення за матеріальною допомогою (далі – опосередкована вартість).

Перерахунок розміру РП відбувається щороку до 15 березня (у 2021 році – до 15 квітня) із урахуванням опосередкованої вартості станом на 01 січня поточного року, до моменту отримання матеріальної допомоги на придбання житла або моменту втрати права на неї та додається до первинного рішення комісії.

У разі змін у складі сім'ї заявник, якому призначено матеріальну допомогу, зобов'язаний протягом 30 календарних днів поінформувати у письмовому вигляді виконавчий орган ради про такі зміни (народження або смерті члена сім'ї, одруження / розірвання шлюбу, включення до складу сім'ї нових членів сім'ї тощо) та подати копії відповідних підтверджувальних документів.

У таких випадках розмір розрахункового показника для придбання житла підлягає перерахунку, якщо в день подання відповідної заяви та документів матеріальна допомога не виплачена чи виплачена не в повному обсязі.

Якщо заявник або його законний представник не повідомили виконавчий орган про зміну в складі сім'ї, що спричинило виплату матеріальної допомоги в розмірі з розрахунку на померлу особу або на особу, яка не є членом його сім'ї, заявник повертає до відповідного бюджету різницю надміру виплачених коштів. Сума коштів, яка підлягає поверненню, визначається комісією.

17. У разі відмови в призначенні матеріальної допомоги комісія надсилає заявникові копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття.

18. Заявник може оскаржити рішення комісії в порядку, встановленому законодавством.

19. Особові справи та первинні рішення комісій, сформовані органами соціального захисту населення районних державних адміністрацій, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 р. № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій» передаються в установленому порядку виконавчим органам рад для забезпечення виконання норм цього Порядку.

20. Придбання житла здійснюється відповідно до тристоронньої угоди між продавцем житла, виконавчим органом ради та заявником. Типова форма тристоронньої угоди затверджується наказом департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі – департамент).

21. У разі коли предметом договору є житловий будинок із земельною ділянкою, кошти можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки, на якій розміщується будинок, про що зазначається в договорі.

22. Матеріальна допомога на придбання житла для учасників програми за рахунок коштів обласного бюджету виділяється у вигляді субвенції бюджетам територіальних громад.

23. Обсяг співфінансування з обласного бюджету та бюджетів територіальних громад становить:

Для обласного бюджету та бюджетів територіальних громад, значення індексу фінансової спроможності яких за останній звітний бюджетний період менше 0,6:

- з обласного бюджету – не більше 40 відсотків РП;
- з місцевих бюджетів – не менше 10 відсотків РП.

Для обласного бюджету та бюджетів територіальних громад, значення індексу фінансової спроможності яких за останній звітний бюджетний період у межах від 0,6 (включно) до 0,8:

- з обласного бюджету – не більше 30 відсотків РП;
- з місцевих бюджетів – не менше 20 відсотків РП.

Для обласного бюджету та бюджетів територіальних громад, значення індексу фінансової спроможності яких за останній звітний бюджетний період у межах від 0,8 (включно) до 1:

- з обласного бюджету – не більше 20 відсотків РП;
- з місцевих бюджетів – не менше 30 відсотків РП.

Для обласного бюджету та бюджетів територіальних громад, значення індексу фінансової спроможності яких за останній звітний бюджетний період становить 1 та більше:

- з обласного бюджету – не більше 10 відсотків РП;
- з місцевих бюджетів – не менше 40 відсотків РП.

У випадку придбання житла вартістю меншою, ніж розмір матеріальної допомоги, надлишок коштів підлягає поверненню до обласного бюджету та бюджету територіальної громади у відповідній пропорції.

У випадку придбання житла вартістю, більшою від суми матеріальної допомоги, заявник сплачує власні кошти, що дорівнюють різниці вартості житла та суми матеріальної допомоги.

24. Виконавчі органи рад подають до департаменту інформацію про потребу в коштах субвенції через систему електронного документообігу (не пізніше 15 листопада поточного року або до отримання інформації від департаменту про використання фінансового ресурсу).

25. Потреба повинна містити:

- супровідний лист;
- інформацію відповідно до додатка 1 Порядку, із зазначенням необхідного обсягу фінансування;
- підтвердження запланованих відповідних цільових видатків у місцевих бюджетах (рішення органів місцевого самоврядування);
- завірені копії рішень комісії щодо розгляду заяв заявників.

26. Під час дії воєнного стану розподіл коштів субвенції обласного бюджету між місцевими бюджетами на співфінансування придбання житла деяким категорія осіб з числа Захисників та Захисниць України, членам сімей Героїв Небесної Сотні проводиться обласною державною адміністрацією на підставі інформацій про потребу в коштах субвенції виконавчих органів рад з урахуванням дати її отримання, (в межах однієї потреби – за датою зарахування на квартирний облік), відповідно передбаченого фінансового ресурсу в обласному бюджеті.

27. Органи місцевого самоврядування здійснюють контроль за цільовим використанням виділених коштів та звітують департаменту до 15 липня та 15 листопада поточного року, відповідно до додатка 2 Порядку, з метою розгляду можливості здійснити перерозподіл коштів.

28. Департамент фінансів обласної державної адміністрації здійснює перерахування коштів з обласного бюджету, з урахуванням співфінансування з місцевих бюджетів та помісячного розпису, відповідно до поданого головним розпорядником – департаментом замовлення.

Одержані кошти департамент перераховує у вигляді субвенції місцевим бюджетам.

**Т. в. о. директора департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації**

Роман АНДРЕС