



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ШЕПТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Р І Ш Е Н Н Я**

25.03.2025

м. Шептицький

№ 70

**Про затвердження Порядку
надання пільг та допомог
окремим категоріям населення**

Керуючись статтями 34, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 70, 91 Бюджетного кодексу України, Порядком надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», з метою надання соціальної підтримки та соціального захисту окремим категоріям населення, Виконавчий комітет Шептицької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок надання пільг та допомог окремим категоріям населення, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1 рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради від 12.12.2023 № 207 «Про затвердження Порядку надання пільг та допомог окремим категоріям населення».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ковалю В.С.

Міський голова

Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ

**Порядок
надання пільг та допомог окремим категоріям населення**

1. Допомога на поховання деяких категорій осіб, в т. ч. з числа внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО).

1.1. Поховання осіб без визначеного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовились рідні, знайдених, невпізнаних трупів, у разі відсутності родичів чи осіб, які можуть взяти на себе організацію поховання здійснюється КП «Комунальник».

Відшкодування КП «Комунальник» за поховання осіб без визначеного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовились рідні, знайдених, невпізнаних трупів у разі відсутності родичів чи осіб, які можуть взяти на себе організацію поховання проводиться Управлінням праці та соціального захисту населення Шептицької міської ради (далі - Управління) в межах розміру, визначеному у бюджеті громади на відповідний рік, при поданні КП «Комунальник» наступних документів:

- розпорядження міського голови про поховання;
- завіреної копії свідоцтва про смерть або документ, в якому міститься інформація щодо актового запису про смерть;
- розрахунку вартості наданих послуг (придбання труни, перевезення покійного, копання могили, тощо);
- акту виконаних робіт.

1.2. Допомога на поховання деяких категорій осіб, визначених ПКМУ № 99 від 31.01.2007р. в т. ч. з числа ВПО, які були зареєстровані (останнє фактичне місце проживання яких) на території громади, виплачується в розмірі, визначеному у бюджеті громади на відповідний рік.

Для надання допомоги до Управління подаються:

- заява особи, яка здійснила поховання;
- копія паспорта або копія ID-картки;
- копія номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);
- рахунок в установі банку;
- копія свідоцтва про смерть;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- документи на підтвердження статусу померлого, визначеного в ПКМУ № 99 від 31.01.2007р.;
- документи на підтвердження місця реєстрації померлого чи фактичного місця проживання на території громади;
- копія довідки ВПО (за потреби).

Допомога на поховання надається протягом шести місяців після смерті особи.

Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні.

Під час подання копій документів заявники подають відповідальній особі їх оригінали для огляду та засвідчення.

2. Грошова допомога ветеранам УПА, реабілітованим громадянам за ст.1 Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» (в редакції, що діяла до 05.05.2018р.), в т. ч. з числа ВПО.

2.1. Надання щомісячної доплати до пенсії ветеранам УПА (учасникам бойових дій та особам з інвалідністю) в розмірі, визначеному у бюджеті громади на відповідний рік.

2.2. Надання щомісячної доплати до пенсії реабілітованим громадянам за ст.1 Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» (в редакції, що діяла до 05.05.2018р.), в розмірі, визначеному у бюджеті громади на відповідний рік.

Для надання доплат, визначених пунктами 2.1 та 2.2 до Управління подаються:

- заява із зазначенням способу виплати;
- копія паспорта або копія ID-картки;
- копія витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копія номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);
- копія довідки про реабілітацію або копія посвідчення реабілітованої особи;
- копія посвідчення ветерана УПА;
- копія довідки ВПО (за потреби).

Під час подання копій документів заявники подають відповідальній особі їх оригінали для огляду та засвідчення.

Доплата до пенсії призначається з місяця звернення (при первинному зверненні).

Якщо заявник одержував доплату до пенсії у 2023 році і звернувся за продовженням такої доплати протягом 2024 року, така виплата проводиться за період з січня 2024 року.

Припинення виплати проводиться за письмовою заявою ветерана УПА, реабілітованого громадянина за ст.1, при зміні місця проживання, у випадку смерті, ін., з наступного місяця після виникнення обставин, внаслідок яких може бути припинена зазначена виплата.

У разі виникнення обставин, внаслідок яких може бути припинена виплата зазначених у п.2.1, 2.2 доплат, її одержувач або член сім'ї зобов'язаний у 10-денний термін повідомити про це Управління.

Сума доплати до пенсії, що належала одержувачу і залишилась не отриманою у зв'язку з виниклими обставинами (у випадку смерті, при зміні місця проживання, тощо) членам сім'ї не виплачується і підлягає поверненню.

Повернення надмірно виплачених коштів проводиться згідно норм чинного законодавства.

2.3. Надання ветеранам УПА (учасникам бойових дій та особам з інвалідністю) та реабілітованим громадянам за ст.1 Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» (в редакції, що діяла до 05.05.2018р.), одноразової грошової допомоги до ювілейних дат (75 років, 80 років, тощо), в розмірі визначеному у бюджеті громади на відповідний рік.

Виконавець Програми звіряє наявну в Управлінні інформацію, як одержувачів виплат, щодо ветеранів УПА (учасників бойових дій та осіб з інвалідністю) та реабілітованих по ст.1, яким виповнюється у поточному році 75 років, 80 років, тощо.

Виплата проводиться на підставі розпорядження міського голови та списків, сформованих Управлінням.

2.4. Надання ветеранам УПА, вдовам/вдівцям політв'язнів та ветеранів УПА разової грошової допомоги до річниці створення УПА, в розмірі, визначеному у бюджеті громади на відповідний рік.

Виконавець Програми звіряє наявну в Управлінні інформацію, як одержувачів виплат, щодо ветеранів УПА та вдів/вдівців політв'язнів та ветеранів УПА.

Виплата проводиться на підставі списків, сформованих Управлінням за наявною в Управлінні інформацією щодо одержувачів виплат з числа ветеранів УПА та вдів/вдівців політв'язнів та ветеранів УПА.

3. Грошова допомога громадянам, в т. ч. з числа ВПО, до річниці Чорнобильської катастрофи і інші разові допомоги.

3.1. Виплати постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи

3.1.2. Одноразова грошова допомога постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, до річниці аварії на ЧАЕС надається:

- громадянам віднесеним до I, II категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам ліквідації внаслідок аварії на ЧАЕС III категорії, вдовам померлого з числа учасників ліквідації наслідків на ЧАЕС в розмірі, визначеному у бюджеті громади на відповідний рік.

- дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з аварією на ЧАЕС в розмірі, визначеному у бюджеті громади на відповідний рік.

Виплата проводиться на основі списків наданих Управлінням і перераховується у спосіб отримання ними компенсацій та допомог.

3.2.2. Відшкодування за проїзд громадянам, віднесеним до 1 та 2 категорії.

Відшкодування проїзду громадянам один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або повітряним, або залізничним транспортом, що передбачено Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» проводиться Управлінням, за умови перебування на обліку в Управлінні на підставі пред'явлених проїзних квитків.

Сума відшкодування вартості проїзду залізничним транспортом не повинна перевищувати вартості проїзду у плацкартному або купейному вагоні швидкого поїзду, а також вагонів другого класу швидкісного поїзду.

4. Надання грошової допомоги особам, яким виповнилось сто та більше років, в т. ч. з числа ВПО.

Особам, яким виповнилось сто і більше років, до Дня народження надається разова грошова допомога в розмірі, визначеному у бюджеті громади на відповідний рік.

Виконавець Програми звіряє інформацію з наявними в Управлінні базами даних на предмет виявлення осіб, яким виповнилось 100 і більше років та способу проведення їм виплати.

Виплата проводиться на підставі розпорядження міського голови та списків, сформованих Управлінням.

5. Надання щомісячної адресної грошової допомоги:

5.1. Сім'ям, в яких зареєстровано двоє і більше непрацюючих осіб з інвалідністю I та II груп, в т. ч. з числа ВПО.

Сім'ям, в яких в одному житловому приміщенні зареєстровані двоє і більше непрацюючих осіб з інвалідністю I та II груп загального захворювання, дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю з дитинства, які отримують пенсію по інвалідності, державну соціальну допомогу дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства чи державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю допомога надається на кожну особу в розмірі, визначеному у бюджеті громади на відповідний рік.

5.2. Непрацюючим одиноким особам з інвалідністю I групи загального захворювання, в т. ч. з числа ВПО.

Непрацюючим одиноким особам з інвалідністю I групи загального захворювання, які отримують пенсію по інвалідності, державну соціальну допомогу дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства чи державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю, які перебувають на обліку в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) допомога надається на особу в розмірі, визначеному у бюджеті громади на відповідний рік (за поданням терцентру);

Адресна грошова допомога визначена пунктами 5.1, 5.2 призначається Управлінням з місяця звернення, при подачі наступних документів:

- заяви із зазначенням способу виплати;
- копії паспорта або копії ID-картки;
- копії витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копії номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);
- довідки про вид отримуваної пенсії чи державної соціальної допомоги;
- документа, який підтверджує, що особа з інвалідністю не працює (виписка з трудової книжки, заяви, ін.);
- копії довідки МСЕК або копії витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, копії медичного висновку (для дітей з інвалідністю);
- подання терцентру (для одиноких);
- копія довідки ВПО (за потреби).

Під час подання копій документів заявники подають відповідальній особі їх оригінали для огляду та засвідчення.

5.3. Особам з інвалідністю по зору I та II групи, в т. ч. з числа ВПО.

Адресна грошова допомога призначається Управлінням з місяця звернення за нею, при умові подачі наступних документів:

- заяви із зазначенням способу виплати;
- копії паспорта або копії ID-картки;
- копії витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копії номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);
- копії довідки МСЕК або копії витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;
- копії довідки ВПО (за потреби).

Під час подання копій документів заявники подають відповідальній особі їх оригінали для огляду та засвідчення.

Щомісячна грошова допомога для осіб з інвалідністю по зору I та II групи надається на особу в розмірі, визначеному у бюджеті громади на відповідний рік.

5.4. Реабілітованим громадянам відповідно до ст.3 Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» (в редакції, що діяла до 05.05.2018р.), в т. ч. з числа ВПО.

Реабілітованим громадянам відповідно до ст.3 Закону України надається щомісячна адресна грошова допомога на часткове відшкодування вартості житла (квартплати) в розмірі, визначеному у бюджеті громади на відповідний рік.

Допомога призначається Управлінням з місяця звернення при подачі наступних документів:

- заяви із зазначенням способу виплати;
- копії довідки про реабілітацію по ст.3;
- копії паспорта або копії ID-картки;
- копії витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копії номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);
- довідки з Пенсійного фонду України про неотримання житлової субсидії чи пільг з оплати житлово-комунальних послуг (в т. ч. як член домогосподарства чи член сім'ї пільговика);
- копії довідки ВПО (за потреби).

Під час подання копій документів заявники надають відповідальній особі їх оригінали для огляду та засвідчення.

Права на допомогу не мають громадяни, які отримують житлову субсидію або мають право на пільги з оплати житлово-комунальних послуг відповідно до чинного законодавства.

Якщо заявник одночасно має право на отримання щомісячної адресної допомоги (визначених пунктом 5) з різних підстав, то надається одна з них, за вибором заявника.

Виплата адресних грошових допомог (визначених пунктом 5) припиняється з наступного місяця після виникнення обставин, які є підставою до її припинення (за письмовою заявою особи з інвалідністю, при зміні місця проживання, у випадку смерті, тощо) чи набуття іншого статусу відповідно до чинного законодавства.

У разі виникнення обставин, внаслідок яких може бути припинена виплата зазначених допомог, її одержувач або член сім'ї зобов'язаний у 10-денний термін повідомити про це Управління.

Сума адресної допомоги, що належала одержувачу і залишилась не отриманою у зв'язку з виниклими обставинами (у випадку смерті, при зміні місця проживання тощо) членам сім'ї не виплачується і підлягає поверненню.

Повернення надмірно виплачених коштів проводиться згідно норм чинного законодавства.

6. Надання пільг деяким категоріям громадян:

6.1. Надання пільги в грошовій готівковій формі громадянці Варшук Ользі Іванівні (м. Шептицький, вул. Корольова, 6/93), матері, яка доглядає трьох осіб з інвалідністю з дитинства, в розмірі 100 відсотків вартості житлово-комунальних послуг. Пільга надається, якщо сім'я не отримує інших щомісячних адресних грошових допомог за рахунок коштів бюджету громади.

Для надання пільги до Управління подаються наступні документи:

- заява із зазначенням реквізитів банківського рахунку;
- копії паспортів або копії ID-карток заявниці та 3-х осіб з інвалідністю ;
- копії витягів з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання заявниці та 3-х осіб з інвалідністю;
- копія номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті) заявниці;
- копії посвідчень трьох осіб з інвалідністю з дитинства або копії довідок МСЕК.

Під час подання копій документів Варшук О. І. надає відповідальній особі їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій.

Виплата пільги в грошовій готівковій формі здійснюється шляхом перерахування Управлінням коштів на банківський рахунок Варшук О. І. на підставі поданих нею квитанцій про оплату житлово-комунальних послуг за попередній місяць (починаючи з січня 2024р.).

6.2. Надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг в грошовій готівковій формі ветеранам УПА, зареєстрованим на території громади, в т. ч. з числа ВПО, зокрема:

- учасникам бойових дій УПА (рішення обласної ради від 11.05.1995р. № 65);
- особам з інвалідністю УПА (рішення обласної ради від 11.05.1995р. № 65);
- вдовам ветеранів УПА (рішення обласної ради від 15.11.2005р. № 438);
- вдовам політв'язнів (ухвала обласної ради від 25.12.1991р. №197 з відповідними змінами).

Пільга в грошовій готівковій формі з оплати житлово-комунальних послуг надається, в розмірі встановленому чинним законодавством для громадян, які мають пільги щодо їх оплати та виходячи з норм користування житлово-комунальними послугами (без урахування додаткових 10,5 кв.м. на сім'ю), визначених чинним законодавством.

Пільги надаються Управлінням з місяця звернення при подачі наступних документів:

- заяви із зазначенням реквізитів банківського рахунку;
- копії паспорта або копії ID-картки.

- копії витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання.
- копії посвідчення (довідки);
- копії номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);
- довідки з Пенсійного фонду України про неотримання житлової субсидії чи пільг з оплати житлово-комунальних послуг (в т. ч. як член домогосподарства чи член сім'ї пільговика);
- копії довідки ВПО (за потреби).

Під час подання копій документів заявники надають відповідальній особі їх оригінали для огляду та засвідчення.

Якщо заявник одержував пільги у 2023 році і звернувся за продовженням пільги протягом 2024 року, то виплата пільги проводиться за період з січня 2024 року.

Пільги припиняються з наступного місяця після виникнення обставин, які є підставою для їх припинення (за письмовою заявою пільговика, при зміні місця проживання, у випадку смерті, тощо).

У разі виникнення обставин, що впливають на надання пільг та їх розмір пільговик зобов'язаний у 10-денний термін повідомити про це Управління.

Сума пільги, що належала одержувачу і залишилась не отриманою у зв'язку з виниклими обставинами (у випадку смерті, при зміні місця проживання, тощо) членам сім'ї не виплачується і підлягає поверненню.

Повернення надмірно виплачених коштів проводиться згідно норм чинного законодавства.

Права на пільги не мають громадяни, які отримують житлову субсидію або мають право на пільги з оплати житлово-комунальних послуг відповідно до чинного законодавства.

6.3. Надання пільг в грошовій готівковій формі з оплати житлово-комунальних послуг учасникам бойових дій бійцям – добровольцям АТО, в т. ч. з числа ВПО, в розмірі встановленому чинним законодавством для учасників бойових дій, які мають пільги щодо їх оплати та виходячи з норм користування житлово-комунальними послугами (з урахуванням додаткових 10,5 кв. метрів на сім'ю), визначених чинним законодавством (рішення Червоноградської міської ради від 23.11.2017р. № 675).

Пільги надаються Управлінням з місяця звернення при подачі наступних документів:

- заяви із зазначенням реквізитів банківського рахунку;
- копії посвідчення бійця-добровольця АТО;
- копії паспорта або копії ID-картки.
- копії витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання.
- копії номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);
- довідки з Пенсійного фонду України про неотримання житлової субсидії чи пільг з оплати житлово-комунальних послуг (в т. ч. як член домогосподарства чи член сім'ї пільговика);

- копії довідки ВПО (за потреби).

Під час подання копій документів заявники надають відповідальній особі їх оригінали для огляду та засвідчення.

Якщо заявник одержував пільги у 2023 році і звернувся за продовженням пільги протягом 2024 року, то виплата пільги проводиться за період з січня 2024 року.

Пільги припиняються з наступного місяця після виникнення обставин, які є підставою для їх припинення (за письмовою заявою пільговика, при зміні місця проживання, набуття іншого статусу, у випадку смерті, тощо).

У разі виникнення обставин, що впливають на надання пільг та їх розмір пільговик зобов'язаний у 10-денний термін повідомити про це Управління.

Сума пільги, що належала одержувачу і залишилась не отриманою у зв'язку з виниклими обставинами (у випадку смерті, при зміні місця проживання, набуття іншого статусу, тощо) членам сім'ї не виплачується і підлягає поверненню.

Повернення надмірно виплачених коштів проводиться згідно норм чинного законодавства.

Права на пільги не мають громадяни, які отримують житлову субсидію або мають право на пільги з оплати житлово-комунальних послуг відповідно до чинного законодавства.

Управління протягом січня 2024 року проводить відшкодування надавачам житлово-комунальних послуг за надані у грудні 2023 року пільги, пільговим категоріям громадян, визначених в п. 6 даного Порядку.

7. Відшкодування пільг з оплати вартості послуг зв'язку окремим категоріям громадян, в т. ч. з числа ВПО.

Пільги з оплати вартості послуг зв'язку надаються надавачами послуг окремим категоріям громадян, які мають право на таку пільгу відповідно до чинного законодавства та рішення Шептицької міської ради про бюджет громади на відповідний рік (ветерани УПА, вдови політв'язнів, вдови ветеранів УПА), в розмірі визначеному чинним законодавством.

Підтвердженням статусу пільговика є документ, виданий в установленому порядку.

Для відшкодування організаціям наданих пільг на оплату послуг зв'язку пільговик подає до Управління наступні документи:

- заяву про надання пільг;
- копії документів, що підтверджують право на пільги;
- копію паспорта або копію ID - картки;
- копію витягу з реєстру територіальної громади щодо місця реєстрації;
- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- довідку, видану органом Пенсійного фонду України, яка підтверджує право на пільги з врахуванням доходів (для категорії пільговиків, яким пільга надається з врахуванням доходів);
- копію довідки ВПО (за потреби).

Під час подання копій документів заявники подають відповідальній особі їх оригінали для огляду та засвідчення.

Пільги на оплату послуг зв'язку надаються з місяця звернення.

З січня 2024 року, одержувачам пільги у 2023 році без врахування доходів пільга

надається за умови подання протягом 2024 року вищезазначених документів.

Для категорії пільговиків, які мають право на пільгу з врахуванням доходів, пільга надається на термін, визначеним в довідці виданій органом Пенсійного фонду України.

У разі зміни місця проживання або інших обставин, які впливають на право користування пільгами з оплати вартості послуг зв'язку пільговик в 10-денний термін зобов'язаний повідомити Управління.

Пільги припиняються з наступного місяця після виникнення обставин, які є підставою для їх припинення (за письмовою заявою пільговика, при зміні місця проживання, тощо).

Управління щомісяця до 25 числа в електронному вигляді подає надавачам послуг зв'язку списки осіб, які мають право на пільги.

Надавачі послуг зв'язку до 15 числа місяця, наступного за звітним, подають до Управління на паперових або електронних носіях списки пільговиків та розрахунки щодо вартості послуг, наданих пільговикам у минулому місяці.

Відповідальність за достовірність і законність сум нарахувань пільг за надані послуги несуть надавачі послуг зв'язку.

8. Надання одноразової грошової допомоги громадянам, які прийняті на військову службу за контрактом до Збройних сил України та інших військових формувань, в т. ч. з числа ВПО.

Одноразова грошова допомога надається громадянам, які прийняті, у минулому та поточному році, на військову службу за контрактом до Збройних сил України та інших військових формувань і на час укладення контракту та звернення зареєстровані на території громади, в т.ч. з числа ВПО.

Розмір допомоги визначається при прийнятті бюджету громади на відповідний рік.

Допомога виплачується одноразово.

Допомога надається Управлінням при подачі наступних документів:

- заяви із зазначенням реквізитів банківського рахунку;
- копії контракту;
- витягу із наказу командира військової частини про зарахування до списку особового складу частини для проходження служби за контрактом;
- копії паспорта або копії ID-картки;
- копії витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копії номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);
- копії довідки ВПО (за потреби).

Під час подання копій документів заявники надають відповідальній особі їх оригінали для огляду та засвідчення.

9. Надання щомісячної грошової допомоги громадянам, які проходять курс гемодіалізу, в т. ч. з числа ВПО.

Щомісячна грошова допомога виплачується громадянам, які проходять курс гемодіалізу в розмірі, визначеному в бюджеті громади на відповідний рік.

Допомога призначається громадянам, які проходять курс гемодіалізу, за умови реєстрації та фактичного проживання на території громади.

Особа, яка претендує на допомогу, подає до Управління:

- заяву із зазначенням реквізитів банківського рахунку;
- копію паспорта або копію ID-картки;
- копію витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копію номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);
- довідку, яка підтверджує проходження курсу гемодіалізу, із зазначенням терміну;
- копію довідки ВПО (за потреби).

Під час подання копій документів заявники надають відповідальній особі їх оригінали для огляду та засвідчення.

Допомога призначається Управлінням з місяця звернення за нею, але не раніше з дня початку проходження курсу гемодіалізу.

Виплата допомоги продовжується на наступний рік, за умови поновлення довідки, яка підтверджує проходження курсу гемодіалізу.

У разі виникнення обставин, внаслідок яких може бути припинена виплата зазначеної допомоги (за заявою одержувача, зміна місця реєстрації, припинення курсу гемодіалізу, смерті, тощо), її одержувач зобов'язаний у 10 - денний термін повідомити про це Управління відповідною заявою.

Виплата щомісячної грошової допомоги припиняється з наступного місяця після виникнення обставин, які є підставою до її припинення.

Сума грошової допомоги, що належала одержувачу і залишилась не отриманою у зв'язку з його смертю, членам сім'ї не виплачується і підлягає поверненню.

Повернення надмірно виплачених коштів проводиться згідно норм чинного законодавства.

Управління може проводити звірку з медичними закладами (установами) шляхом надсилання запиту щодо підтвердження інформації про проходження курсу гемодіалізу одержувачами грошової допомоги.

10. Управлінням може проводитись верифікація одержувачів пільг та допомог шляхом звірки документів в одержувачів на підставі яких проводиться нарахування (виплата) пільг та допомог, передбачених цим Порядком. У разі відмови одержувачів пільг, допомог подати документи для звірки, виплата таких призупиняється до завершення верифікації.

11. Якщо заявник одночасно має право на отримання допомог, визначених п. 2.1, 2.2 та п. 5.1-5.4 з різних підстав, то надається одна з них, за вибором заявника.

12. Пільги та допомоги, передбачені цим Порядком надаються громадянам, зареєстрованим на території Червоноградської міської територіальної громади, в т. ч. з числа ВПО.